

Estudo Técnico Preliminar 20/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: 47648.000327/2024-15

2. Objeto

Contratação de serviço de gestão patrimonial para subsidiar relatório de inventário anual e também para o saneamento das inconsistências contábeis existentes na unidade do CTN da Fundacentro compreendendo prestação de serviços técnicos especializados de:

- a) Inventário físico de bens móveis,
- b) Avaliação e Reavaliação dos Bens,
- c) Serviços de Cotejamento e Conciliação Contábil nos Sistemas Governamentais (SIADS x SIAFI)

O intuito da contratação é efetuar a definição da "vida útil" e apuração do "valor residual" do ativo imobilizado visando à atualização da base de dados e identificação dos bens patrimoniais móveis que constituem o acervo patrimonial do CTN da Fundacentro, conforme exigido pela Lei nº. 11.638/07 e suas alterações com a IN 1700/17 e respectivos pareceres do Comitê de Pronunciamento Contábil CPC's nºs. 01, 10, 13, 27, 37 E 43, IC, Resolução CFC 1.292/10

3. Descrição da necessidade

O presente documento manifesta a necessidade de contratação de empresa especializada na prestação de serviço de gestão patrimonial visando à atualização da base de dados e identificação dos bens patrimoniais móveis que constituem o acervo patrimonial do Centro Técnico Nacional (CTN) da Fundação Jorge Duprat de Segurança e Medicina do Trabalho - Fundacentro, em atendimento à Portaria Fundacentro nº 1223/2023, que estabelece normas e procedimentos para o encerramento do exercício financeiro de 2023.

A organização da gestão patrimonial dos bens do CTN/Fundacentro também é necessária para finalizar a implantação do Sistema Integrado de Administração de Serviços (SIADS).

Destaca-se que a contratação é justificada considerando-se a necessidade de conferência física e a organização da base de dados referentes aos bens, com quantidade estimada em 10.000 itens. Acrescente-se ainda a deficiência no quadro de servidores do CTN da Fundacentro para execução dessas atividades de forma satisfatória e obtenção dos resultados esperados.

Adicionalmente, a contratação dos serviços justifica-se pela necessidade de novo inventário dos bens móveis do CTN/Fundacentro, tendo em vista a substituição de solução tecnológica e a migração de dados do Sistema de Controle Patrimonial atual para o SIADS (Portaria MPOG nº 232, de 2 de junho de 2020 e Portaria MPOG nº 232, de 2 de junho de 2020).

A Fundacentro realiza levantamento de seu Inventário Patrimonial para fins de conferência física, porém, devido à grande quantidade de itens, a extensão do espaço físico da Instituição, e reduzido número de servidores, constatou-se a impossibilidade de execução de tal atividade pela atual equipe.

4. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Coordenação de Administração	Angela Tanieska Scarlato

5. Descrição dos Requisitos da Contratação

Trata-se de Contratação de empresa para serviço de natureza não continuada e seu tipo será o de Menor preço.

Requisitos para Habilitação:

Para atendimento aos requisitos necessários a execução do objeto da licitação, deverão as empresas licitantes comprovar sua Habilitação Jurídica, Regularidade Fiscal e Trabalhista, Qualificação Econômico-Financeira, e Qualificação Técnica, nos termos do art. 62 da Lei 14.133/21

Requisitos Técnicos:

Na etapa de seleção a empresa deverá apresentar:

a)1) Declaração de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço.

b) Comprovação, da licitante vencedor do certame de que possui aptidão para execução dos serviços, através de apresentação de atestado(s) de capacidade técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) que o Licitante executou, ou esteja executando, serviços de inventário de bens móveis em uso, cedidos e destinados ao desfazimento e que indiquem o levantamento quantitativo em número de itens de, no mínimo, 10.000 (dez mil) itens.

A Contratada deverá apresentar quadro de pessoal técnico diretamente responsável pela prestação dos serviços, indicando formação acadêmica, experiência e responsabilidade no processo. O quadro mínimo da equipe técnica acima referida deve apresentar pelo menos:

a) 01 (um) profissional de nível superior com experiência em gestão patrimonial – apresentar currículo que demonstre a experiência em inventário patrimonial em unidades de médio ou grande porte;

b) 01 (um) profissional de nível superior na Área Contábil com registro no Conselho Regional de Contabilidade - CRC;

O serviço será prestado no Centro Técnico Nacional – Rua Capote Valente, 710 - São Paulo/SP.

Requisitos de Sustentabilidade:

A contratação deverá prever, no que couber, práticas de sustentabilidade nos termos da Instrução Normativa SLTI /MP n 01/2010. Nos termos do artigo 4º, § 3º da referida IN, deverão o ser utilizados, na execução contratual, agregados reciclados, sempre que existir a oferta de tais materiais, capacidade de suprimento e custo inferior em relação aos agregados naturais, inserindo-se na planilha de formação de preços os custos correspondentes. Adicionalmente, o critério de sustentabilidade será adotado uma vez que o Resultado do trabalho será entregue apenas em Formato Digital que devem ser veiculados como especificação técnica do objeto ou como obrigação da contratada.

Local de Prestação dos Serviços:

O serviço será prestado no Centro Técnico Nacional da Fundacentro localizado na Rua Capote Valente, 710, Pinheiros, São Paulo/SP.

A complexidade das instalações do CTN / Fundacentro (consistindo em áreas livres, de acesso controlado e acesso supervisionado) requererá da Contratada autorização e acompanhamento para ingresso em determinados locais. Em áreas de acesso controlado recomenda-se o acompanhamento de profissional da área técnica do Centro.

Outros Requisitos:

Possuir infraestrutura adequada, suficiente e compatível ao planejamento, programação, gestão, controle, administração, organização e execução dos serviços objeto desta contratação, utilizando-se de pessoal especializado e capacitado.

Manter, por si, e empregados, irrestrito e total sigilo sobre quaisquer dados que lhe sejam fornecidos.

Sujeitar-se à ampla e irrestrita fiscalização por parte da fiscalização da contratante, em especial da Comissão de Inventário designada, prestando todos os esclarecimentos solicitados, de forma tempestiva, suficiente, clara, concisa e lógica, atendendo prontamente às reclamações formuladas.

Arcar com as reclamações levadas ao seu conhecimento por parte da fiscalização do contrato, cuidando imediatamente das providências necessárias para a correção de fatos e circunstâncias que prejudiquem a execução do evento, o cumprimento do objeto e/ou os níveis de eficiência, economicidade e efetividade, evitando repetição desses fatos e falhas no evento em execução ou subsequentes.

O contrato terá duração de 04 (quatro) meses podendo ser prorrogado mediante justificativa.

Para atendimento aos requisitos necessários a execução do objeto da licitação, deverão as empresas licitantes comprovar sua Habilitação Jurídica, Regularidade Fiscal e Trabalhista, Qualificação Econômico-Financeira, e Qualificação Técnica, nos termos do art. 62 da Lei 14.133/21

6. Levantamento de Mercado

Foram levantadas as condições do mercado para fornecimento dos serviços conforme condições estabelecidas nesta fase de planejamento, junto às empresas do ramo, sendo consultadas 04 (quatro) empresas que até o presente momento não responderam aos questionamentos levantados.

Além disso, pesquisa realizada nos Sistemas de Registros de Preço foi possível encontrar as seguintes contratações similares:

Objeto da Contratação	UASG/ Pregão	Fornecedor
Prestação de serviço de gestão patrimonial , inventário de bens móveis, saneamento de ativos	420001 - MINISTÉRIO DA CULTURA - Pregão 90003 /2024	G&R CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA CNPJ 17.204.750 /0001-88
Serviços de consultoria e gestão patrimonial, compreendendo os serviços de inventário físico, avaliação e regularização de bens patrimoniais móveis e semoventes, dentre outros serviços correlatos e necessários para a plena gestão do patrimônio de bens móveis da Universidade Federal do Pará.	153063 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ. Pregão 20/2019	L DO N SOUSA. CNPJ: 24.483.561 /0001-57
Cadastramento de inventário de bens patrimoniais, conforme termo de referência anexo ao edital (item 09)	925007 - TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE MATO GROSSO	CENTRAL IT TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA, CNPJ: 07.171.299 /0001-96

Vê-se que além de ser uma solução comumente utilizada, há no mercado diversas empresas fornecedoras. Sendo assim, a única solução de mercado hora vislumbrada é a terceirização por meio de contratação de empresa privada, a ser selecionada por licitação pública.

Diante dessa temática, a solução a ser adotada pela Fundacentro é aderente às encontradas, ou seja, contratação de empresa especializada na prestação de serviços requeridos.

Durante a fase de pesquisa de preços junto à Administração Pública, observou-se que a modalidade de licitação utilizada é o pregão eletrônico, que tem como tipo o menor preço, por se tratar de objeto comum onde as especificações e padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos. Portanto, com base em levantamento de mercado, o tipo de solução escolhida é a que mais se aproxima dos requisitos definidos e que mais promove a competição, levando em conta economicidade, eficácia, eficiência, padronização e práticas do mercado.

7. Descrição da solução como um todo

Contratação de empresa para execução de serviço de Inventário de bens móveis, saneamento do ativo, emplaquetamento de bens não identificados, conciliação físico e contábil, viabilizando a utilização do Siads para a correta gestão do acervo patrimonial do CTN da Fundacentro.

Diante das dificuldades apresentadas em especial quanto à confiabilidade das informações que subsidiaram o planejamento da contratação, é recomendável que a execução dos serviços ocorra por etapas, com emissão de ordem de serviço autorizativa para o prosseguimento dos trabalhos, com base nas informações coletadas na etapa concluída.

De forma geral a solução engloba os seguintes produtos:

1) INVENTÁRIO FÍSICO:

Será a fase da execução dos serviços em campo para apuração, identificação e reorganização do acervo patrimonial por meio de inventário físico.

Compreende:

- O mapeamento, cadastramento e atualização das tabelas corporativas de acordo com a estrutura organizacional da CONTRATANTE (unidades gestoras, unidades administrativas, instalações e endereços).
- A utilização dos dados armazenados no cadastro da CONTRATANTE, sendo que os números antigos de identificação patrimonial serão conservados no novo cadastro, para fins de guarda do histórico, e vinculados aos novos códigos de identificação patrimonial fornecidos pelo Siads.
- A elaboração de roteiro e cronograma operacional com a relação dos locais a serem inventariados.
- A realização do inventário físico com inspeção "in loco", de acordo com a estimativa e distribuição dos bens por localização.
- A identificação física e cadastro individualizado.
- O registro das características construtivas, específicas, peculiares, físicas ou funcionais, necessárias à perfeita identificação de um item e seu desempenho, descrito de forma objetiva e sucinta. Cada item inventariado deverá ser registrado com o máximo de detalhes existentes, como: descrição completa padronizada, marca, modelo, nº de série, estado de conservação, conta contábil e localização física com os padrões pré-definidos pelo Siads.
- O registro de, pelo menos, 2 (duas) fotos, sendo 1 (uma) foto que possibilite a visualização do local onde fora fixada a nova plaqueta de registro patrimonial, e 1 (uma) foto do bem individual, em ângulo que possibilite a visualização deste por inteiro;
- A atribuição do estado de conservação (situação física).
- A identificação dos bens relacionados, adicionados e de pequeno valor (relação-carga).
- A emissão de relatório de bens não localizados/faltantes.
- A fixação de etiquetas nos bens sem identificação.
- A emissão de relatório de bens com numeração repetida ou inexistente.
- A emissão de relatório de bens inventariados (geral e por localização).
- A emissão de relatório quantitativo de itens apurados por ocasião do inventário nas respectivas localizações.
- A revisão nas dependências inventariadas em busca de bens porventura não localizados durante o levantamento.
- A conciliação dos registros com os bens localizados fisicamente, correlacionando item a item, apurando as sobras contábeis e físicas.

- O saneamento as sobras físicas e contábeis, incluindo a elaboração de relatórios com saldos físicos de conciliação, ao término do inventário.
- A entrega de relatório final de conclusão de inventário, com a elaboração e entrega de planilha e banco de dados atualizado para migração dos dados do inventário para o Sistema Integrado de Administração de Serviços (SIADS).

Nos inventários destinados a atender às exigências do órgão fiscalizador, os bens móveis (material de consumo e material permanente) serão agrupados segundo as categorias patrimoniais constantes do Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP).

No inventário, para a perfeita caracterização do material, figurarão:

- a) descrição padronizada;
- b) número de registro;
- c) valor (preço de aquisição, custo de produção, valor arbitrado ou preço de avaliação);
- d) estado (bom, ocioso, recuperável, antieconômico ou irrecuperável);
- e) outros elementos julgados necessários

O bem móvel cujo valor de mercado não puder ser verificado, será avaliado tomando como referência o valor de outro, semelhante ou sucedâneo, no mesmo estado de conservação e a preço de mercado.

Não poderá também ser utilizado o Inventário por Amostragens

2) AVALIAÇÃO E REAVALIAÇÃO DOS BENS

Identificar o preço de mercado atualizado do bem usando metodologia adequada e permitida pela legislação vigente.

São consideradas como etapas do projeto:

Avaliar os bens para definição do valor atual dos mesmos e determinação de Vida Útil;

Determinar os Valores Residuais dos Ativos – Valores não depreciáveis - (valor estimado de venda ao final da vida útil deduzidas as despesas de venda);

Realizar teste de recuperabilidade (Impairment) - verificar a possível redução no valor recuperável dos ativos de longa duração;

Entregar arquivo completo contendo todas as informações atualizadas pelo inventário, os valores contábeis fiscais (originais), custo atribuído, valores residuais e vidas úteis da base societária, para atualização do sistema de controle patrimonial.

O laudo técnico ou relatório de avaliação conterá ao menos as seguintes informações:

- a. 1. Documentação com a descrição detalhada referente a cada bem que esteja sendo avaliado;
- b. 2. A identificação contábil do bem;
- c. 3. Quais foram os critérios utilizados para avaliação do bem e sua respectiva fundamentação;
- d. 4. Vida útil remanescente do bem, para que sejam estabelecidos os critérios de depreciação ou de exaustão;
- e. 5. Data de avaliação; e
- f. 6. A identificação do responsável pela reavaliação.

Caso seja impossível estabelecer o valor de mercado do ativo, pode-se defini-lo com base em parâmetros de referência que considerem bens com características, circunstâncias e localizações assemelhadas.

3) SERVIÇOS DE COTEJAMENTO E CONCILIAÇÃO CONTÁBIL SIADS X SIAFI

Essa etapa consiste no cotejamento dos itens presentes no inventário realizado, comparando-os com os itens existentes no registro contábil.

- A conciliação se dá na identificação das sobras, apontando itens que foram inventariados e não se encontram na contabilidade ou itens existentes na contabilidade e não identificados no inventário, propiciando assim o saneamento. Compreende:
- O tratamento paralelo ao inventário dos bens com saneamento de eventuais irregularidades: A identificação das sobras e faltas de materiais para regularização da base de dados;
- O cotejamento preliminar dos bens com as mesmas características físicas, objeto de sobra do inventário.
- A preservação do histórico de aquisição e contábil;
- A conciliação dos dados físicos x contábeis, objeto do cruzamento das informações coletadas com as informações preexistentes;
- A emissão de relatório de bens encontrados e não cotejados, categorizados como "sobras", passíveis de incorporação ao acervo do órgão, tais como: bens sem identificação patrimonial ou de origem desconhecida;
- A análise e proposição de tratamento das inconsistências, com sugestão de tratamento para realização dos acertos e ajustes necessários para cada caso;
- A definição junto com a CONTRATANTE em relação às ações pertinentes para realização das adequações contábeis, tais como: rateio, desmembramento, incorporação e baixa, caso necessário.

8. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Para a estimativa das quantidades a equipe de planejamento, após análise das planilhas fornecidas pelo sistema de patrimônio chegou ao quantitativo estimado de 10.500 (dez mil e quinhentos) itens

9. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 66.885,00

Descrição	Unidade	Quantidade Estimada	Valor Unitário	Valor Total
Inventário de bens móveis	Unidade	10.500	R\$ 1,82	R\$ 19.110
Avaliação e reavaliação dos bens (todos os bens)	Unidade	10.500	R\$ 1,05	R\$ 11.025
Serviços de conciliação contábil SIADS x SIAFI (todos os bens)	Unidade	10.500	R\$ 3,50	R\$ 36.750

A equipe buscou no mercado levantamento de orçamentos, mas ainda não obteve respostas. Dessa forma a estimativa conta apenas com fonte preferencial de pesquisa de preços de acordo com o Inciso 2º do art 5º da IN 65 /2021. A pesquisa será complementada após a obtenção de outras fontes.

10. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

O serviço será contratado como item único e de forma indivisível.

Esta forma visa ganhos em termos de economia de escala, visto que maior quantidade de itens de mesma natureza, propicia condições de propostas mais vantajosas.

Importante ainda considerar a otimização da gestão e fiscalização contratual tendo como resultado apenas uma contratação, que se tornaria menos eficiente em um cenário onde uma única necessidade tivesse a solução fragmentada em inúmeros contratos.

Além disso, a conciliação das informações será melhor realizada pela mesma equipe de profissionais, com emissão de relatórios e tratativas das informações por apenas uma equipe (da empresa contratada).

Não será permitida a subcontratação dos serviços. Tal vedação se justifica por tratar-se de serviços onde apenas uma empresa deverá ser a única responsável por seu inteiro teor (Global), e conforme §2º do artigo 7º do Decreto nº 8.538, de 06/10/2015.

"§ 2º Não se admite a exigência de subcontratação para o fornecimento de bens, exceto quando estiver vinculado à prestação de serviços acessórios."

11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Contratações correlatas são aquelas que guardam relação com o objeto principal, interligando-se a essa prestação do serviço, mas que não precisam, necessariamente, ser adquiridas para a completa prestação do objeto principal.

Não existem contratações em andamento ou previstas para esse tipo de serviço na Fundacentro

12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Esta contratação Faz parte do Plano de contratações Anual de 2024 sob o número 264001-7/2024

13. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Após a conclusão dos serviços, esperamos obter:

- o ajuste dos dados escriturais de saldos e movimentações dos estoques com o saldo físico real nas instalações de armazenagem;
- o levantamento da situação dos materiais estocados no tocante ao saneamento dos estoques;
- o levantamento da situação dos equipamentos e materiais permanentes em uso e das suas necessidades de manutenção e reparos;

14. Providências a serem Adotadas

A contratante deverá adotar as seguintes providências:

Enviar ofícios às áreas a serem inventariadas contendo as orientações de procedimentos a serem adotados.

A fiscalização, que deverá incluir membros da Comissão de Inventário a ser designada fornecerá, ao gestor da área que será inventariada, informações básicas sobre como ocorrerá o inventário, a fim de que este possa orientar sua equipe durante o levantamento físico.

Os levantamentos físicos serão feitos de forma planejada, mediante prévio agendamento com os responsáveis de cada uma das áreas a serem visitadas, considerando que não poderão interferir de forma restritiva nos serviços da Contratante.

15. Possíveis Impactos Ambientais

A presente contratação não apresenta a possibilidade de ocorrência de impactos ambientais, considerando ser realizada essencialmente por meio eletrônico, com produção de relatórios em suporte digital.

16. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

16.1. Justificativa da Viabilidade

A Equipe de Planejamento da Contratação - EPC responsável por realizar os Estudos Preliminares e o Gerenciamento de Risco da contratação relativa ao processo nº 47648.000327/2024-15, designada pela Portaria Fundacentro nº 1300, de 05 de março de 2024, após a análise dos fatores apontados neste estudo, considera a contratação viável, não sendo observado nenhum impedimento para seu prosseguimento.

17. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANGELA TANIESKA SCARLATO

Equipe de apoio



Assinou eletronicamente em 09/08/2024 às 14:15:23.

ADRIANO MYOTIN

Equipe de apoio



Assinou eletronicamente em 09/08/2024 às 14:17:28.

JUAN GOMES PEREIRA

Equipe de apoio



Assinou eletronicamente em 09/08/2024 às 14:15:40.